

HENRIKIN TAPULITYTTÖJEN TILITYSOHJEET



KUN OSTAT OMALLA RAHALLA:

- 1) Säilytä aina kuitit. Myyjä on velvollinen antamaan sinulle kuitin, joten vaadi saada sellainen maksutapahtuman päätteeksi. Ilman kuitteja taloudenhoitaja ei voi hyvittää maksamiasi tuotteita sinulle.
- 2) Toimita fyysinen kuitti taloudenhoitajalle tilityslomakkeeseen niitattuna/teipattuna. **Älä** jätä kuitteja irralleen lomakkeen sisään. Mikäli kiinnittämättömät kuitit katoavat, se on oma vikasi. Tilityslomakkeen täyttöön löytyy itse lomakkeesta tarkemmat ohjeet.

HUOM! Yksinäisiä kuitteja ilman tilityslomaketta taloudenhoitaja ei ota vastaan. Lomakkeita pitäisi löytyä koloilta, mutta jos ne ovat loppu, ilmoita siitä taloudenhoitajalle. Lomake löytyy myös Kannon fb-ryhmän tiedostoista sekä lippukunnan nettisivuilta linkejä-välilehdeltä.

Linkki tilityslomakkeeseen: [**KLIIK**](#)

Muu kuin kyseinen lomake ei kelpaa, sillä yhtenäiset lomakkeet helpottavat huomattavasti kirjanpidon luettavuutta.

- 3) Vie täytetty tilityslomake kolon eteiseen kirjekuoreen ja ilmoita tuomastasi tilityslomakkeesta taloudenhoitajalle, mikäli tarvitset rahat mahdollisimman pian. Kiireisessä tapauksessa voit myös postittaa tilityslomakkeen taloudenhoitajalle osoitteeseen:

Pauliina Seulu

Hämeentie 5a A 6

00530 Helsinki

- 4) Taloudenhoitaja maksaa saatavasi sinulle saatuaan fyysisen tilityslomakkeen haltuunsa.

Muistathan toimittaa kuitit taloudenhoitajalle mahdollisimman nopeasti. Vuoden varrella kertyneet kuitit tulee toimittaa aina joulukuun mennessä! Vuonna 2017 ostettuja askartelutarvikkeita ei voida hyvittää enää vuoden 2018 puolella.

KUN OSTAT LASKULLE (leiripaikan vuokra, bussit, merkit ym.):

- 1) Ilmoita laskun maksajaksi **taloudenhoitajan yhteystiedot**, jotta lasku tulee suoraan taloudenhoitajalle.
- 2) Mikäli edellinen ei jostain syystä ole mahdollista, olet velvollinen toimittamaan fyysisen laskun taloudenhoitajalle hyvissä ajoin ennen eräpäivää. Muuten laskut katoavat ja pahimmassa tapauksessa jäävät maksamatta. Kuva laskusta whatsappilla, facebookissa tai sähköpostilla sallitaan vain silloin, kun laskun toimitus ajallaan ei ole mitenkään mahdollista. Esim. posti on töhöillyt ja maksuaikaa on jäljellä vain pari päivää.

MAKSUJEN TILITTÄMINEN LIPPUKUNNALLE

Lippukunnan tilinumerot:

Lippukunta: FI3941080010367913

s/y Helvi: FI3241080010386954

Viitenumeroita ei ole käytössä, joten tilittäminen lippukunnan tilille on yksinkertaista: kerro vain verkkopankin ”viesti”-kohdassa, mitä rahoja olet tilittämässä!